



平成25年度

(公財) 埼玉県埋蔵文化財調査事業団
職員採用試験受験案内

- ◇第1次選考 平成26年2月3日(月)
- ◇受付期間 郵送受付期間 1月6日(月)～1月24日(金)
(期間内消印有効)
- 持参受付期間 1月6日(月)～1月24日(金)
(9時～17時00分)

※上記の受付期間を過ぎたものは受付できません。

持参受付期間は、(公財)埼玉県埋蔵文化財調査事業団
総務部総務課で受付を行います。

(公益財団法人) 埼玉県埋蔵文化財調査事業団総務部総務課

〒369-0108 埼玉県熊谷市船木台4-4-1

0493(39)3955

1 選考実施分野・採用予定人員・主な職務内容及び勤務予定先

| 雇用形態 | 選考実施分野 | 採用予定人員 | 主な職務内容及び勤務予定先 |
|--------|-----------|--------|-------------------------------------|
| 正規職員 | 発掘調査員(考古) | 3名 | 発掘調査、遺物の整理・報告書刊行、文化財の保存・活用・普及業務等に従事 |
| 期限付き職員 | 発掘調査員(考古) | 6名程度 | 発掘調査、文化財の保存・活用・普及業務等に従事 |

2 受験資格

【正規職員】

次の（１）～（４）のいずれの要件も満たす者

- （１）学校教育法に定める大学又は大学院において、考古学又はこれに準ずる学科を専攻し卒業（修了）した者。若しくは、採用予定日までに卒業（修了）見込みである者
- （２）学芸員資格取得者又は平成２５年度中に学芸員資格取得見込みの者
- （３）昭和４８年４月２日以降出生の者
- （４）普通自動車運転免許を保有している者又は平成２５年度中に普通自動車運転免許を取得見込みの者

【期限付き職員】

次の（１）～（３）のいずれの要件も満たす者

- （１）学校教育法に定める大学又は大学院において、考古学又はこれに準ずる学科を専攻し卒業（修了）した者。若しくは、採用予定日までに卒業（修了）見込みである者
- （２）昭和２９年４月２日以降出生の者
- （３）普通自動車運転免許を保有している者又は平成２５年度中に普通自動車運転免許を取得見込みの者

【正規職員・期限付き職員共通】

次の（１）～（３）のいずれにも該当しない者

- （１）成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）
- （２）禁固以上の刑に処され、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- （３）日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 選考の日時・種目・会場及び合格発表

【第１次選考】

| | 日 時 | 選 考 種 目 | 会 場 | 合 格 発 表 | 備 考 |
|-------------------------------|---|------------------------|----------------------|---|-----------------|
| 正 規 職 員 期 限 付 き 職 員 共 通 | 2月3日（月） 受付 8:45～ 9:15 試験 9:35～13:00 | ・ 専門試験Ⅰ（記述式） ・ 論文試験 | 埼玉県立 総合教育 センター | 合否にかかわらず 受験者全員に通知 する。 （2月中旬予定） | 筆記用具を 各自持参する |

【第２次選考】

| | 日 時 | 選 考 種 目 | 会 場 | 合 格 発 表 | 備 考 |
|----------------|--|-----------------------|----------------|---|-------------------------------------|
| 正 規 職 員 | 2月中旬 ※詳しくは、第1 次選考合格者に文 書で通知します。 | ・ 専門試験Ⅱ（実技） ・ 個別面接 | 埼玉県文化 財収蔵施設 | 合否にかかわらず 受験者全員に通知 する。 （2月下旬予定） | マーコ、定規 等実測用具、 筆記用具を 各自持参する |
| 期 限 付 き 職 員 | 2月中旬 ※詳しくは、第1 次選考合格者に文 書で通知します。 | ・ 個別面接 | 埼玉県文化 財収蔵施設 | 合否にかかわらず 受験者全員に通知 する。 （2月下旬予定） | 筆記用具を 各自持参する |

注1 第1次選考の試験開始時刻までに会場に入室していない人は受験できません。ただし、公共交通機関の不
通、遅れによるときは、当該公共交通機関発行の遅延証明書の提出を条件として、受験を認める場合があります。

注2 第2次選考は、第1次選考合格者に対して行います。

4 申込手続

| | |
|-----------------------|--|
| <p>郵送による 申込方法</p> | <p>受付期間：1月6日（月）～1月24日（金）（期間内消印有効） 申込先：〒369-0108 埼玉県熊谷市船木台4-4-1 （公財）埼玉県埋蔵文化財調査事業団総務部総務課 注意事項：1 申込みの封筒の表に「職員採用試験受験申込」と朱書してください。 2 <u>正規職員及び期限付き職員の両方を同時に申込みことができます。</u> 3 特定記録又は簡易書留で早めに郵送してください（これらによらない場合の事故については、責任を負いません。）。</p> |
| <p>持参による 申込方法</p> | <p>受付期間：1月6日（月）～1月24日（金）（9時～17時00分） 申込場所：（公財）埼玉県埋蔵文化財調査事業団総務部総務課</p> |
| <p>共通事項</p> | <p>1 提出書類 <u>※下記(3)は第1次選考日（2月3日）に持参すること。</u></p> <p>(1) 履歴書（A4サイズの市販用紙） 必要事項を記入し、最近6か月以内に撮影した上半身脱帽正面向き写真を必ず貼ってください。 <u>履歴書の空白に、「正規職員のみ希望」、「正規職員・期限付き職員希望」、「期限付き職員のみ希望」のいずれかを記入してください。</u></p> <p>(2) 受験票用はがき 表面にあて先を明記した郵便はがきを同封してください。 後日、裏面に受験番号等を印刷の上、返送します。</p> <p>(3) 研究実績（発表を含む）、調査歴及び実務歴等に関する経歴書 当該分野について研究実績、調査歴等がある人は、以下の様式例に従い、必要な項目について経歴書を作成の上、提出してください（様式任意、A4縦長横書）。 なお、経歴がない人は、その旨を履歴書の余白に明記してください。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">研究実績（発表を含む）、調査歴及び実務歴等に関する経歴書</p> <p style="text-align: right;">（氏名）◎</p> <p>1 研究実績（書籍、自治体史の編さん・執筆等も含む）</p> <p>①論文等名称（書籍、自治体史名称） ②作成年月 ③所収先（書籍、自治体史） ④その他（書籍、自治体史への参画の形）</p> <p>2 調査歴</p> <p>①調査の名称 ②調査主体 ③調査責任者の職・氏名 ④調査機関 ⑤参画の形（主任調査員、調査員、調査補助員等） ⑥調査内容</p> <p>3 実務歴</p> <p>①博物館等名称 ②実務内容 ③実施期間</p> <p>4 学士又は学位論文</p> <p>①論題 ②論文要旨（400字程度）</p> <p>【記入例】 上記内容が複数ある場合は、適宜番号を振って記入してください。</p> <p>1 研究実績（書籍、自治体史の編さん・執筆等も含む）</p> <p>①論文等名称『○○○○○○』、書籍、自治体史の場合は、分担部分の名称。 ②作成年月日 平成△年△月△日 ③所収先 ○○誌、○○市史、○○町史 ④その他 ○○本の編さん、分担執筆。自治体史編さん、分担執筆など、主に論述部分に関する立場。</p> <p>2 調査歴</p> <p>大学単独及び研究団体の調査、自治体史の調査、大学等による科学研究費の調査等を指す。 調査内容については、調査報告書があれば、その名称。執筆部分があれば、その内容についても簡潔に触れてください。</p> <p>3 実務歴</p> <p>①博物館等名称 ○○博物館 ②実務内容 「△△展」企画に参加 ③実施期間 平成△年△月△日～平成△年△月△日</p> <p>4 学士又は学位論文</p> <p>①論題 ○○○○ ②論文要旨 ○○○・……</p> <p>※職歴（勤務場所及び勤務期間）は履歴書の職歴欄に記載し、直接携わった具体的な実務内容についてのみ記載してください。 研究実績と調査歴が重複する要素があると思いますが、両方に御記入ください。</p> </div> <p>2 1月30日（木）までに受験票が到着しないときは、<u>1月31日（金）の午前中までに申し出てください。</u></p> |

5 採用

【正規職員】

原則として、平成26年4月1日に採用します。

学芸員資格取得見込の人で、資格が取得できない場合は、採用されません。

また、普通自動車運転免許を取得見込の人で、免許が取得できない場合は、採用されません。

【期限付き職員】

原則として、平成26年4月1日に採用します。

任用期間は、平成26年4月1日から平成27年3月31日までです。

(勤務実績により、最大2回更新ができます。)

普通自動車運転免許を取得見込の人で、免許が取得できない場合は、採用されません。

6 採用されてから

(1) 給与

| 雇用形態 | 地域手当を含む初任給 | その他 |
|--------|------------|---|
| 正規職員 | 191,316円 | 支給要件に該当する人は、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等が支給されます。 |
| 期限付き職員 | 172,912円 | 同上 |

注1 この初任給は、新規大卒者を基準とした平成25年4月1日現在におけるもので、給与改定や給与に関する規程の制定・改正があった場合はそれによります。

注2 一定の経歴がある場合は、この金額に所定の額が加算されることがあります。

(2) 勤務時間・休暇 【正規職員・期限付き職員共通】

ア 勤務時間は、原則として、土・日曜日、祝日を除く8時30分から17時15分までです。

イ 休暇は、年間20日の年次休暇、疾病等の場合に与えられる病気休暇及び結婚・忌引・出産等の場合に与えられる特別休暇などがあります。

7 選考会場の案内図

埼玉県立総合教育センター HPアドレス <http://www.center.spec.ed.jp/>

総合教育センター行き バス時刻表

http://www.center.spec.ed.jp/?action=common_download_main&upload_id=3845

http://www.center.spec.ed.jp/?action=common_download_main&upload_id=3846

